



## **CITTÀ DI VENAFRO**

### **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER IL PROFILO PROFESSIONALI DI ISTRUTTORE TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E TRIBUTI**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO**, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 ai sensi del quale, con le modalità e le procedure ivi previste, le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, del medesimo decreto legislativo appartenenti ad una qualifica corrispondente, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

In esecuzione della Determinazione n. 917 del 30/12/2025 relativamente all'approvazione del presente bando;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge con la quale si è provveduto al punto 1- lettera a) a modificare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 relativamente al:

*a) paragrafo 2.3.3 Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del paragrafo 2 capitale umano, come da allegato [A] che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*

**DATO ATTO** che la suddetta Deliberazione prevede altresì una selezione mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il Piano Generale di riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 159 del 13/04/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale, n. 176 del 30/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo sistema dei profili professionali del Comune di Venafro, alla luce dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 come integrata con la deliberazione di GC n. 156 del 27/11/2025;

**VISTA** la nota prot. n. 25488 del 24/12/2025 con la quale è stata attivata la procedura obbligatoria per la ricerca di personale ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la Legge n. 125 del 10/4/1991 e s.m.i. che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne.

## **RENDE NOTO**

### *Articolo 1*

#### **Indizione della procedura di mobilità e ambito professionale**

È indetta una selezione tramite procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n. 01 istruttore tecnico appartenente all'area degli istruttori.

Il Comune di Venafro intende reperire una figura professionale da inserire nell'organizzazione dell'Ente, in relazione alle esigenze operative del Settore di Urbanistica. A tal fine si riassumono di seguito le principali attività tipiche del profilo, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Svolge attività di analisi tecnica e di valutazione degli interventi da attuare, redigendo le relative schede tecniche e i progetti esecutivi. Collabora alla definizione dei criteri di selezione dei fornitori e alla gestione degli appalti pubblici. Monitora l'avanzamento dei lavori e assicura il rispetto dei tempi e delle specifiche tecniche concordate. Predisponde e gestisce gli strumenti di controllo e verifica del rispetto delle norme di sicurezza e di tutela dell'ambiente nei lavori pubblici. Partecipa alla definizione delle linee guida per la manutenzione e la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, assicurando l'efficienza ed efficacia dei servizi tecnici offerti. Garantisce la corretta gestione delle attività relative agli appalti e agli acquisti dell'Ente, al fine di assicurare l'efficienza dell'organizzazione e la corretta applicazione delle normative in vigore.

Assicura il corretto svolgimento delle attività in materia di Sportello Unico Attività Produttive e/o di Sportello Unico per l'Edilizia, garantendo la conformità delle pratiche alle normative e alle disposizioni vigenti. Svolge attività di supporto alla pianificazione territoriale, alla gestione del territorio e all'edilizia, con particolare riferimento alla verifica della conformità urbanistica e edilizia dei progetti e degli interventi edilizi.

Redige atti tecnici e amministrativi relativi all'edilizia, alle opere pubbliche e alla pianificazione territoriale, elaborando anche preventivi, computi metrici e stime dei costi. Collabora con altri uffici comunali per l'istruttoria delle pratiche edilizie, fornendo supporto tecnico alle commissioni edilizie e alle commissioni paesaggistiche. Partecipa alle attività di controllo sul territorio, garantendo il rispetto delle normative e la sicurezza delle costruzioni.

### *Articolo 2*

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 nell'area degli istruttori, per i posti di cui all'art. 1 del presente avviso, del CCNL Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;
- 2) essere stato assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica per il posto di cui al presente bando e di aver superato il periodo di prova alla data di inizio di pubblicazione del bando di mobilità;

- 3) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- 4) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 5) non avere procedimenti penali in corso o pendenti;
- 6) non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- 7) non essere stati condannati, anche con sentenza puniti dal libro secondo, titolo secondo non passata in giudicato, per i reati previsti e, Capo I, del codice penale;
- 8) non sia incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- 9) non trovarsi nei due anni antecedenti il collocamento a riposo;
- 10) essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado in Diploma di Geometra oppure Diploma di Perito Edile oppure Diploma di Perito Industriale in Edilizia oppure Diploma di Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio oppure laurea assorbente in architettura, ingegneria civile-edile-ambientale/pianificazione (vecchio o nuovo ordinamento, incluse classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S, LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48, e triennali 4-7-8 / L-17-L-23-L-21-L-7);
- 11) di essere in possesso del preventivo assenso alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione del punto di cui al dub 3), devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso nonché alla data di cessione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica al posto. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza del rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione.

### *Articolo 3*

#### **Presentazione delle domande**

La partecipazione all'avviso avviene esclusivamente mediante utilizzo del portale telematico del dipartimento della Funzione Pubblica "InPa – Portale Unico del Reclutamento" raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it>.

Ogni candidato sarà identificato nelle varie fasi con un codice identificativo anonimo che sarà rilasciato dalla procedura al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la propria domanda di ammissione fino alla data di scadenza prefissata, anche se già precedentemente inviata; in questo caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'invio on-line della domanda deve essere completato entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 06/02/2026 (il periodo dal 28/01/2026 al 02/02/2026 non è stato computato poiché, in tali date, il Portale inPA sarà utilizzabile solo per la consultazione dei bandi e degli avvisi già pubblicati).

In caso di malfunzionamento del portale telematico sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi sarà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente e conseguentemente sarà indicato il nuovo termine per la presentazione delle domande.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “*dichiarazioni sostitutive di certificazione*” ai sensi dell’art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di “*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*” ai sensi dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

A tal fine si ricordano le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l’invio delle domande di partecipazione all’avviso. Sono pertanto considerate NON VALIDE quindi escluse le candidature prodotte per posta, posta elettronica, o altre forme di invio della documentazione.

## **SI CONSIGLIA DI PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE DELLA DOMANDA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA SELETTIVA.**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC/PEO da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

### **Contenuto Domanda di Partecipazione on-line**

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione dei candidati, consapevoli, anche, delle sanzioni previste dall’art. 76 del citato DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci. Nell’apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, Nome, Codice fiscale, Data e luogo di nascita;
- Residenza, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata personale attiva, con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell’indirizzo di residenza, mail o della PEC. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate via pec, indicando nell’oggetto il concorso di riferimento;
- le dichiarazioni di cui all’articolo 2 (Requisiti di ammissione) del presente bando;
- conoscenza della lingua inglese e conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l’automazione d’ufficio;
- i beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare nella domanda di ammissione l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove di selezione in relazione alla propria disabilità/DSA, nonché l’eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell’articolo 20, commi 1 e 2 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La disabilità e/o il disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono essere documentati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La domanda dovrà essere corredata dagli eventuali allegati richiesti dalla procedura telematica,

ove previsti. Inoltre la stessa, dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti:

- il preventivo assenso alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- Curriculum.

#### *Articolo 4*

### **Esame delle domande ed ammissione dei candidati**

Le domande presentate tramite il Portale del Reclutamento saranno verificate dall'Ufficio competente ai fini dell'ammissibilità. Durante l'istruttoria potranno essere richiesti chiarimenti o integrazioni. Al termine, il Responsabile adotterà il provvedimento di ammissione o esclusione, comunicando agli esclusi l'esito. I candidati ammessi saranno convocati per un colloquio davanti a una Commissione appositamente nominata.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede del colloquio, la variazione della sede o della data di svolgimento del colloquio, e ogni altra comunicazione relativa alla procedura di mobilità, saranno pubblicate **solo ed esclusivamente** sul sito istituzionale del Comune di Venafro [www.comune.venafro.is.it](http://www.comune.venafro.is.it) (sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – Concorsi*) e sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

**Tutti i candidati, ai quali non sarà data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi il giorno, all'ora, e nella sede indicata sul sito istituzionale, per il colloquio, muniti di documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato, saranno considerati rinunciatari.

#### *Articolo 5*

### **Modalità di selezione**

La scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel prosieguo. A tali adempimenti provvederà un'apposita Commissione esaminatrice appositamente costituita.

I punteggi massimi attribuibili (40) sono ripartiti nel modo seguente:

- a) massimo punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- b) massimo punti 30 per colloquio.

La fase del colloquio, condotta dalla Commissione esaminatrice, verte sulle materie attinenti alle competenze del Settore Urbanistica e mira a valutare sia la preparazione professionale del candidato sia la sua attitudine allo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire. La valutazione tiene conto, in particolare, della preparazione professionale specifica, del grado di autonomia operativa, della conoscenza di tecniche e procedure di lavoro e della motivazione alla mobilità.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

I titoli saranno valutati sulla base di quanto disposto dall'art. 14 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

## *Articolo 6*

### **Predisposizione graduatoria – Assunzione**

Espletati i colloqui, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria finale, sommando per ciascun candidato il punteggio attribuito ai titoli e al curriculum professionale con quello conseguito al colloquio, limitatamente ai candidati che abbiano riportato nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

L'eventuale graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata, ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione, per successive procedure di mobilità.

Il Comune di Venafro assicura di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego in oggetto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

L'esito della procedura verrà pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet del Comune e sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Lo scorrimento della graduatoria della procedura di cui sopra è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo agli idonei collocati nella stessa.

Il candidato idoneo, a seguito di cessione del contratto con l'Amministrazione di appartenenza conserva la posizione giuridica e l'eventuale differenziale stipendiale acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Venafro che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura.

## *Articolo 7*

### **Vincoli**

Il presente avviso è subordinato:

- all'esito negativo della ricerca di personale ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 attivata;
- alla preventiva verifica del rispetto di tutte le disposizioni di legge e di finanza pubblica.

## *Articolo 8*

### **Cause di esclusione**

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione nel caso in cui:

- sia priva dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 2 del presente bando;
- di documentazione recante informazioni che non risultino veritiere;
- i candidati che presentano istanza di mobilità in modo difforme da quello previsto dal bando e dal presente regolamento;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita senza giustificato motivo;
- i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio competente, delle richieste di chiarimenti e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

## Articolo 9

### **Informativa per La Tutela Della Riservatezza Dei Dati Personali**

**Il Comune di Venafro**, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Piazza Edoardo Cimorelli, 1, 86079 Venafro (IS) - PEC: [protocollo@pec.comune.venafro.is.it](mailto:protocollo@pec.comune.venafro.is.it) - email: [privacy@comune.venafro.is.it](mailto:privacy@comune.venafro.is.it) fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Venafro ha nominato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo [dpo@comune.venafro.is.it](mailto:dpo@comune.venafro.is.it).

#### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. UE 679/2016 e dell'art. 2 *sexies* lett. dd del D.lgs 196/2003 così come novellato dal D.lgs 101/2018. In particolare il Comune tratterà i dati per la valutazione delle candidature, lo svolgimento della procedura concorsuale, per l'assunzione in servizio e per i successivi adempimenti.

#### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione saranno inseriti in apposite banche dati e saranno trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Status Giuridico del Personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

#### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

L'esito finale del presente procedimento sarà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica

o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### *Articolo 10*

##### **Riserva dell'Amministrazione**

Il Comune di Venafro si riserva la facoltà di prorogare la procedura di mobilità ovvero di non dare corso alla stessa, oltre che nei casi previsti dal presente avviso, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e comunque previa verifica, prima della conclusione della procedura, del rispetto di tutte le disposizioni di legge e di finanza pubblica a tale data.

#### *Articolo 11*

##### **Comunicazione ai sensi della legge n. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott. Nicolò ROCCOLINO e che gli atti possono essere visionati presso il Settore Finanze e Tributi del Comune di Venafro, con richiesta a mezzo mail da inoltrare all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.venafro.is.it](mailto:protocollo@pec.comune.venafro.is.it).

#### *Articolo 12*

##### **Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato integralmente all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Venafro e sul portale del reclutamento "inPA".

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Settore Finanze e Tributi del Comune di Venafro [n.roccolino@comune.venafro.is.it](mailto:n.roccolino@comune.venafro.is.it).

Il Responsabile del Settore Finanze e Tributi  
ROCCOLINO Dott. Nicolò